Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений ММО и
финансового обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
МКУ "Управление социальной политики" Макаровского муниципального округа Сахалинской области
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета)

И.о. Директора _____ О.В. Анищенкова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

23 декабря 20 25 г.

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 3

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

| | | Коды |
|---|---|---|
| Форма по ОКУД | | 0506001 |
| | | |
| Дата окончания действия [2] | | 01.12.2025 |
| Код по сводному реестру | | 643ZШ685 |
| Наименование муниципального учреждения | Муниципальное бюджетное учреждение "Макаровская централизованная библиотечная система" Макаровского муниципального округа Сахалинской области | |
| Вид деятельности муниципального учреждения | Культура и кинематография | 91 |
| | Услуги библиотек и архивов | 91.01 |
| | | |
| | | |

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [3]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: ББ71

2. Категории потребителей муниципальной услуги: В интересах общества, население Макаровского муниципального округа

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [4]

| Уникальный номер реестровой записи [5] | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [7] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | единица измерения | | 20 25 год (очередной финансовый год) | 20 26 год (1-й год планового периода) | 20 27 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| | | | | | | | наименование [5] | код по ОКЕИ [6] | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910100О.99.0.ББ71АА00000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | | | В стационарных условиях | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | | процент | 744 | 97 | 97 | 97 | 5 | |
| 910100О.99.0.ББ71АА01001 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | | | Вне стационара | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | | процент | 744 | 97 | 97 | 97 | 5 | |

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи [5] | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги [5] | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги [5] | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф)[8] | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [7] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наимено-вание показа-теля [5] | единица измерения | | 20 25 год (очередной финансо-вый год) | # 26 год (1-й год планового периода) | 20 27 год (2-й год планового периода) | 20 25 год (очередной финансо-вый год) | 20 26 год (1-й год планового периода) | 20 27 год (2-й год планового периода) | в процен-тах | в абсолют-ных величинах |
| | | | | | | | наимено-вание [5] | код по ОКЕИ [6] | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 910100О.99.0.ББ71АА00000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | | | В стационарных условиях | | количество посещений | единица | 642 | 47761 | 47446 | 47446 | бесплатно | бесплатно | бесплатно | 5 | |
| 910100О.99.0.ББ71АА01001 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | | | Вне стационара | | количество посещений | единица | 642 | 1110 | 1000 | 1000 | бесплатно | бесплатно | бесплатно | 5 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

| | |
|---|---|
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги | Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Устав муниципального бюджетного учреждения «Макаровская централизованная библиотечная система» Макаровского муниципального округа Сахалинской области, утвержденный постановлением администрации Макаровского муниципального округа Сахалинской области 26.12.2014 г. № 1315, Постановление администрации муниципального образования «Макаровский городской округ» Сахалинской области от 05.08.2024 г. № 669 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений МО "Макаровский городской округ" Сахалинской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания. |

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Публикация перечня муниципальных услуг в средствах массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях. | По мере необходимости |
| 2. Информационный стенд во всех структурных подразделениях | Состав размещаемой информации:<br>-Устав учреждения,<br>-Правила внутреннего распорядка,<br>-Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа<br>-информация о режиме работы<br>-информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания<br>Фотографии с проведенных мероприятий | Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 3. Размещение информации об учреждении в сети Интернет: официальный сайт учреждения и http://www.bus.gov.ru | Информация о деятельности учреждения: учредительные документы, муниципальные задания, отчеты об исполнении муниципального задания. | По мере необходимости |

## Часть II. Сведения о выполняемых работах [3]

Раздел 1

1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по региональному перечню: 910111.Р.67.1.03240000101

2. Категории потребителей работы: В интересах общества, население Макаровского муниципального округа

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]

| Уникальный номер реестровой записи [5] | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [7] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | единица измерения | | 20 25 год (очередной финансовый год) | 20 26 год (1-й год планового периода) | 20 27 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| | | | | | | | наименование [5] | код по ОКЕИ [6] | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910111.Р.67.1.03240001001 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов | | | В стационарных условиях | | Объем поступлений печатных документов и электронных изданий | тыс.экз. | 979 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 5 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникаль-ный номер реестро-вой записи [5] | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф)[8] | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы [7] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наимено-вание показа-теля [5] | единица измерения | | описание работы | 20 25 год (очередной финансо-вый год) | 20 26 год (1-й год планового периода) | 20 27 год (2-й год планового периода) | 20 25 год (очередной финансо-вый год) | 20 26 год (1-й год планового периода) | 20 27 год (2-й год планового периода) | в процен-тах | в абсолют-ных величин |
| | | | | | | | наимено-вание [5] | код по ОКЕИ [6] | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 910111.Р.67.1.03240001001 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов | | | В стационар ных условиях | | количество документов | единица | 642 | | 40723 | 39945 | 38945 | | | | 5 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления [7]

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

## Часть II. Сведения о выполняемых работах [3]

Раздел 2

1. Наименование работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Код по региональному перечню: 910111.P.67.1.03180001001

2. Категории потребителей работы: В интересах общества, население Макаровского муниципального округа

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]

| Уникальный номер реестровой записи [5] | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [7] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | единица измерения | | 20 25 год (очередной финансовый год) | 20 26 год (1-й год планового периода) | 20 27 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| | | | | | | | наименование [5] | код по ОКЕИ [6] | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910111.P.67.1.03180001001 | Библиографическая обработка документов и создание каталогов | | | В стационарных условиях | | Доля объема электронного каталога от общего объема фонда | процент | 744 | 52,6 | 51,6 | 55,0 | 5 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникаль-ный номер реестро-вой записи [5] | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф)[8] | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы [7] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя [5] | наиме нован ие показа теля [5] | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наименование показателя [5] | наимено-вание показа-теля [5] | единица измерения | | описан ие работы | 20 25 год (очередно й финансо-вый год) | 20 26 год (1-й год планового периода) | 20 27 год (2-й год планового периода) | 20 25 год (очередной финансо-вый год) | 20 26 год (1-й год планового периода) | 20 27 год (2-й год планового периода) | в проце н-тах | в абсолют-ных величина |
| | | | | | | | наимено-вание [5] | код по ОКЕИ [6] | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 910111.Р.67.1.03180001001 | Библиографическая обработка документов и создание каталогов | | | В стационар ных условиях | | количество документов | единица | 642 | | 800 | 800 | 800 | | | | 5 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления [7]

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании [9]

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания | годовая | учредитель |
| Порядок проведения плановых и внеплановых проверок | согласно утвержденного графика | учредитель |
| Рассмотрение обоснованных претензий (жалоб) на работу исполнителя муниципального задания | по мере поступления претензий (жалоб) | учредитель |

| | |
|---|---|
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | 3,6,9 месяцев, годовая |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | Квартальные - до 10 числа следующего за отчетным, годовые – до 20 января, следующего за отчетным. |
| 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания | проекты -до 01 августа, следующего за отчетным |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [10] | |

Ознакомлен: Директор МБУ МЦБС _____ Н.В. Кокшенова

подпись

[1] Номер муниципального задания присваивается ГРБС, учредителем.

[2] Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

[4] Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

[5] Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

[6] Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

[7] Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

[8] Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

[9] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

[10] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).